

### КТО ВЕДЕТ ВАШ ПРОЕКТ

- Координатор проводит встречи, консультации, контролирует схему работы, финансы, документацию, качество работ, решает форсмажоры.
- Фестивальный агент разрабатывает стратегии и списки фестивалей, отвечает за официальные подачи и коммуникацию с фестивалями, координирует участия, отчетность.

\* К работе могут подключаться другие специалисты (дополнительные услуги) и ассистент агента.

### В ФЕСТИВАЛЬНОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ВКЛЮЧЕНЫ

- Просмотр фильма, анализ потенциала, составление стратегии продвижения.
- Консультационное сопровождение на всех этапах работы.
- Ежемесячная выборка фестивалей (объем возможных замен не более 1/5 списка).
- Ведение рабочей Google-таблицы.
- Официальные подачи на фестивали.
- Оплата фестивальных платформ.
- Запись DVD и оплата почтовых отправлений.
- Работа с отборщиками фестивалей напрямую.
- Координация фестивальных участия.
- Отслеживание результатов до последнего фестиваля.

### НЕ ВКЛЮЧЕНЫ

- Entry fees фестивалей (мы умеем сокращать эти траты с помощью вейверов).
- Дополнительные услуги, включая конвертации видео, ПУ и DCP.
- Отправки копии фильма курьерскими службами DHL/Fedex.
- Координация получения Screening fees.
- Оформление виз, бронирование гостиниц и проездных билетов.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОММУНИКАЦИИ

- Большие перерывы в общении создают зону напряжения и потерю доверия.
- Основная работа ведется дистанционно, но мы любим встречаться и знакомиться лично.
- Используйте чаты WhatsApp или Messenger для текущих вопросов.
- Назначьте вводное совещание перед стартом работ. Обсудите комфортную для вас систему отчетности и связи.
- Держите агента в курсе любых активностей с фильмом: продажа прав, премьера фильма, прокат, параллельные подачи на фестивали и премии.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ПЕРЕПИСКИ В ПОЧТЕ

- Все важные договоренности фиксируем в почте.
- Тема письма должна быть опознавательной. Неправильно: «Вопрос по фильму». Правильно: «Субтитры для фильма “Ворон”».
- В переписке могут участвовать несколько человек с каждой стороны, поэтому любые письма делаем с сохранением всех адресатов. Всегда нажимаем ОТВЕТИТЬ ВСЕМ.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ И СБОРУ ФАЙЛОВ

- Внимательно прочитайте шаблон договора с агентством.
- Получите разрешение на работы, если вы не прямой правообладатель фильма.
- Заполните анкету агентства максимально подробно. Вы несете ответственность за корректность

предоставленных данных.

- Делайте прокатное заранее (сроки изготовления 3-4 недели). По закону любые публичные показы, кроме международных фестивалей из Реестра Минкультуры РФ, требуют оформления ПУ.
- Очищайте права на чужую ИС, которую используете в фильме, особенно если планируете переговоры с дистрибьюторами.
- Запускайте продвижение с финальной версией фильма. Подмена копий во время работы создает потенциальное поле для ошибок, некорректного восприятия отборщиками и дополнительной нагрузки на агента.
- Держите мастер копию фильма в быстром доступе на жестком диске.
- Все ссылки на видео фильма должны быть активны на протяжении работ. Мы предпочитаем Google Drive.
- Не делайте заранее DCP. Многие фестивали обходятся без него. Агент вышлет ТЗ в случае необходимости.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОЧЕМУ ПЕРИОДУ**

- Рабочая статистика для фильма с потенциалом: 1 приглашение к показу на 10 подач.
- Результаты от фестивалей не приходят сразу после подачи, в среднем за месяц до фестиваля.
- Разрыв между первыми подачами и первыми ответами может составлять 1-3 месяца. Первые ответы могут быть отрицательными. Это непростое испытание, но мы просим вас не опускать руки. Важно получить ответы от 20-30 отборщиков, чтобы сделать выводы и скорректировать стратегию работы.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧАСТИЯМ И ПОЕЗДКАМ НА ФЕСТИВАЛИ**

- Сообщите агенту, планируете ли вы посещения фестивалей и какие визы у вас в наличии.
- Агент проконсультирует вас по уровню фестиваля, скоординирует даты поездки и тип аккредитации, перешлет информацию для каталога и копию для показа.
- Агенты не занимаются покупкой билетов, бронированием жилья и оформлением виз.
- Мы не несем ответственности за уровень проведения фестиваля в текущем году.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ**

- Мы работаем по предоплатной схеме, дни оплаты с 1 по 10 число каждого месяца.
- В случае задержки оплаты без предупреждения мы ставим работы на паузу.
- Для оплаты регистрационных взносов фестивалей договариваемся о переводе нам фиксированной суммы, которую агент подотчетно тратит под вашим контролем.

### **СКИДКИ И SCREENING FEES**

- Приводите к нам фильмы друзей и коллег и мы предложим скидку, начиная от 20% для всех проектов.
- Точечные фестивали могут оплатить лицензионный взнос за показ вашего фильма в своей программе. Координация этих переговоров и получения финансов не включена в базовый прайс. За выполнение такого типа работ мы забираем 50% от суммы после вычета всех налогов и комиссий.

### **ПОПУЛЯРНЫЕ ЗАБЛУЖДЕНИЯ**

- Агент не заменяет на проекте продюсера. Зона дистрибуции значительно шире, чем координация фестивальных частей. Идеально работать параллельно.
- Агент выполняет конкретные услуги и не может являться лоббистом отдельного фильма. Данными инструментами обладают крупные студии, продюсеры и международные дистрибьюторы.
- Фестивали не обязательно дают быстрый и прикладной выхлоп для вашей карьеры и кармана, но являются неотъемлемой частью репутационного роста и международной интеграции.