**Комплект документов, необходимых для регистрации:**

1. Сопроводительное письмо в Министерство культуры Российской Федерации (на фирменном бланке организации).
2. Заявление установленной формы.
3. Описание проекта.
4. Приказ продюсера о запуске фильма в производство с указанием сроков начала и окончания производства (на фирменном бланке организации).
5. Копии договоров с авторами фильма (автор сценария, режиссер, композитор) и копии паспортов, удостоверяющих гражданство.
6. Сценарий игрового, мультипликационного фильма (в электронном виде – на диске), синопсис полнометражного неигрового фильма, сценарная заявка неигрового фильма.
7. Заверенные копии учредительных документов:
8. Устав, Свидетельства о регистрации в налоговой инспекции, внесение в реестр, Выписка из реестра. Коды статистики. Копии паспортов учредителей
9. Сведения о предшествующей профессиональной деятельности продюсера.
10. Выписка из банка о среднемесячных оборотах средств на расчетном счете продюсера (или выписка с расчетного счета для вновь созданного продюсера) – для фильмов, производство которых осуществляется за счет собственных средств продюсера.
11. Копии договоров или соглашений о намерениях (в случае отсутствия договоров) с инвесторами об их участии в финансировании производства фильма.
12. Доверенность на оформление и получение УНФ.

*Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя.*

**Перечень документов для продления срока действия УНФ для незавершенного производством фильма:**

1. Сопроводительное письмо в свободной форме с изложением причин продления срока производства фильма в Министерство культуры Российской Федерации (на фирменном бланке организации).
2. Копия приказа продюсера о продлении срока производства фильма с указанием нового срока окончания его производства
3. Оригинал удостоверения национального фильма.
4. Доверенность на оформление и получение УНФ

**Перечень документов для продления срока действия УНФ для завершенного производством фильма:**

1. Сопроводительное письмо.
2. Заявление установленной формы.
3. Акт продюсера о завершении производства фильма и изготовлении исходных материалов.
4. Копия прокатного удостоверения.
5. Оригинал удостоверения национального фильма.
6. Доверенность на оформление и получение УНФ

**Перечень документов для получения УНФ для завершенного производством фильма:**

1. Сопроводительное письмо.
2. Заявление установленной формы.
3. Описание проекта установленной формы.
4. Копии паспортов авторов фильма, удостоверяющие их гражданство.
5. Копии учредительных документов:
6. Устав, Свидетельства о регистрации в налоговой инспекции, внесение в реестр, Выписка из реестра, Копии паспортов учредителей.
7. Копия прокатного удостоверения.
8. Доверенность на оформление и получение УНФ

*Документы заверяются печатью и подписью руководителя*